|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ISTITUTO PARITARIO “GIOVANNI MERLINI”**Scuola dell’Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I°Via G. Merlini, 45 - 01100 ViterboTel 0761.304658 – Fax 0761.309071E-mail: segreteriamerlini@libero.it - g.merlini@libero.it  PEC: istitutomerlini1@legalmail.it Sito [www.istitutomerlini.it](http://www.istitutomerlini.it) **RICHIESTA CONFERMA ISCRIZIONE**SCUOLE ASC[[1]](#footnote-1)REGIONE ITALIA |  |

\_l\_ sottoscritt\_ ……………………………………………………..……..………… residente in …………………………………………….

via ……………………………………………………………… Cell……………………………………… e-mail…………………………………….

in qualità di □ padre □ madre □ affidatario □ tutore/tutrice

dell’alunn\_…………………………………………………….…..………… nat\_ il …………….. a …………………………………….……….

prov ……. Stato ………..…

**con la presente**

**CONFERMO**

l'iscrizione di mio figlio per l’anno scolastico 2023/2024

□ al ………… anno della scuola dell’Infanzia

□ alla classe ……… della scuola Primaria

□ alla classe ……… della scuola Secondaria di 1° grado

In virtù di tanto, nel confermare tutto quanto da me sottoscritto nel modulo di iscrizione e nei documenti ad esso allegati

**RIBADISCO**

di essere consapevole

* che la retta mensile per il corrente anno scolastico è stata fissata in

Euro …….,00 per la scuola dell’Infanzia,

Euro …….,00 per la scuola Primaria,

Euro …….,00 per la scuola Secondaria di I grado;

* che la detta retta dovrà essere corrisposta con le modalità e nei termini da me indicati nel citato modulo di iscrizione
* di tutte le **CONDIZIONI CONTRATTUALI DELL’EROGAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO** allegate al citato modulo di iscrizione;
* di aver chiesto di poter*usufruire dell’agevolazione del ……% prevista dal piano di agevolazioni economiche per le famiglie programmato dall’Istituto Preziosissimo Sangue per l’anno scolastico 2021/2022;*
* □ di confermare la delega **AL RITIRO ALLIEVI** già documentata e agli atti della scuola

□ di non confermare la delega **AL RITIRO ALLIEVI** agli atti della scuola e di sostituirla con altra di cui allega documentazione;

* che il trattamento dei dati personali e sensibili avviene secondo la normativa vigente;
* che gli alunni potranno uscire in orario scolastico a piedi per attività varie.

Luogo e data ……………………….

…………………………………………

Firma di autocertificazione

Allegato 1

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

L’Istituto Giovanni Merlini in relazione alle finalità istituzionali dell’istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi relativi agli alunni iscritti e alle relative famiglie.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento dell’attività istituzionale.

Il trattamento dei dati riguarderà anche i dati sensibili, indispensabili per svolgere attività istituzionali che non possano essere adempiute mediante acquisizione di dati anonimi o dati personali di natura diversa.

In particolare, nell’ambito dei dati idonei a rivelare lo stato di salute, il trattamento potrà essere relativo all’adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di igiene e profilassi sanitaria della popolazione, di tutela della salute o per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi per infortuni degli alunni.

I dati personali e sensibili forniti sono trattati sia attraverso i sistemi informatizzati, sia mediante archivi cartacei.

In applicazione al decreto legislativo 196\2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente:

* all’ambiente in cui vengono custoditi
* al sistema adottato per elaborarli
* ai soggetti incaricati del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche.

Responsabile del trattamento dei dati è l’Istituto Giovanni Merlini.

Incaricati del trattamento dei dati sono il personale addetto all’Ufficio di Segreteria e i docenti.

I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad attività previste da norme di legge o di regolamento o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell’Istituto Giovanni Merlini o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta.

In nessun caso i dati potranno essere comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dei i genitori dell’alunno iscritto.

A scopo meramente esemplificativo si informa che tale eventualità potrà riguardare la comunicazione di dati a Compagnie di Assicurazioni con cui l’Istituto Giovanni Merlini abbia stipulato contratti relativi agli alunni; agenzie di viaggio e\o strutture alberghiere e\o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e\o monumenti, in occasione di visite guidate e viaggi di istruzione; enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche.

Al soggetto interessato e ai suoi genitori sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dalla vigente normativa.

**CONSENSO DEI SOGGETTI INTERESSATI**

Io sottoscritto/a ………………………………………………………………………………………...... 🞏 madre 🞏 padre 🞏 affidatario (se l’affido è congiunto è obbligatoria la firma del secondo genitore) 🞏 tutore 🞏 curatore dell’alunno/a ……………………………………………………... frequentante la classe ……… codice fiscale alunno/a …………………………………………… ricevuta l’informativa di cui all’articolo 13 del decreto legislativo 196/2003

**ACCONSENTO**

alla comunicazione a privati e\o enti pubblici economici, anche per via telematica, dei propri dati personali e dei dati relativi a nostro figlio (nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo), in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

La comunicazione dei dati potrà avvenire (a mero titolo esemplificativo e certamente non esaustivo):

* alla compagnia di assicurazione con cui l’Istituto Giovanni Merlini abbia stipulato eventuali polizze
* ad agenzie di viaggio e\o strutture alberghiere e\o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e\o monumenti o fiere in occasione di visite guidate e\o viaggi di istruzione
* a compagnie teatrali o enti accreditati per la gestione di corsi anche di aggiornamento, in occasione di spettacoli e\o attività integrative che coinvolgono gli allievi e\o il personale della scuola
* a enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche.

Viterbo , …………………………………

 FIRME

…………………………………………. ………………………………………….

1. ASC=ADORATRICI DEL SANGUE DI CRISTO [↑](#footnote-ref-1)